

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КИСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» июня 2021 года

№ 61

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кисловского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», [Законом](#) Волгоградской области от 22 февраля 2013 г. № 19-ОД «О муниципальном жилищном контроле», [постановлением](#) администрации Волгограда от 23 июля 2019 г. N 810 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Волгограда, уполномоченных на их осуществление», руководствуясь Уставом Кисловского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, администрация Кисловского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области,

постановляет:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного [листа](#) (списка контрольных вопросов), используемого муниципальными жилищными инспекторами при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кисловского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее - форма проверочного листа).
2. Обеспечить опубликование формы проверочного листа на официальном сайте администрации Кисловского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петрунину Т.В.

Глава Кисловского
сельского поселения

А.А.Непокрытый

Утверждена
постановлением администрации
Кисловского сельского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области
от 09.06.2021 N 61

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов), используемый муниципальными жилищными инспекторами при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кисловского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области

Проверочный лист (список контрольных вопросов), используется муниципальными жилищными инспекторами при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кисловского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование	органа	муниципального	контроля:
--------------	--------	----------------	-----------

Вид	муниципального		контроля:
-----	----------------	--	-----------

Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации Кисловского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области от 26.05. 2021 г. N 51 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого управлением при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кисловского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области».

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, производственных объектов, их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем

производственные

объекты:

Реквизиты распоряжения главы муниципального образования о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Кисловского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, установленных федеральными законами в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), составляющих предмет плановой проверки:

N п/п	Перечень вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами	Ответы на вопросы: указывается «да», «нет», либо «н/р» - требование на юридическое лицо/индивидуального предпринимателя не распространяется
1	2	3	4
1.	Лицензирование деятельности по управлению многоквартирным домом	ст. 192 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее ЖК РФ №188-ФЗ)	
1.1.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными	п. 1.3 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ	

	домами. Дата регистрации и регистрационный номер.		
2.	Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом	ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ	
2.1.	Наличие решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия решения.	п. 2; п. 3 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ	
2.2.	Наличие технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов:	пп. а) п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416).	
2.2.1.	Документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества. Дата актуализации сведений	пп. а) п. 24 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания № 491).	
2.2.2.	Копия кадастрового плана (карты) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра	пп. а) п. 26 Правил содержания № 491	
2.2.3.	Выписка из Реестра, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом	пп. б) п. 26 Правил содержания № 491	
2.2.4.	Заверенная уполномоченным органом местного самоуправления копия градостроительного плана земельного участка	пп. в) п. 26 Правил содержания № 491	

2.2.5.	Оригиналы решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и иные связанные с управлением многоквартирным домом документы, перечень которых установлен решением общего собрания собственников помещений.	пп. д(3)), пп. е п. 26 Правил содержания № 491	
2.2.6.	Документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информацию об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информацию о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дату последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний.	пп. а(1)) п. 24 Правил содержания № 491	
2.2.7.	Документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.	пп. б) п. 24 Правил содержания № 491	
2.2.8.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме. Даты осмотров.	пп. в) п. 24 Правил содержания № 491	

2.2.9.	Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду. Дата утверждения.	пп. в(1)) п. 24 Правил содержания № 491	
2.2.10.	Акты осмотра общедомового имущества - конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и не несущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям. Дата осмотра.	п. 13; п.14; пп. в) п. 24 Правил содержания № 491	
2.3.	Наличие информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Дата актуализации сведений.	пп. б) п. 4 Правил № 416; пп. д(1)) п. 26 Правил содержания № 491	
2.4.	Наличие, утвержденного общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, перечня услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества с учетом минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме. Дата принятия решения.	п. 1.2 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ; пп. в) п. 4 Правил № 416 п. 17 Правил содержания № 491	
2.5.	Наличие, утвержденного общим собранием собственников помещений многоквартирного		

	дома, расчета с обоснованием финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей. Дата принятия решения.		
2.6.	Наличие протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности. Дата проведения собрания	пп. 1); пп. 1.1); пп. 1.1-1); пп.1.2) п. 2 ст. 44 ЖК РФ № 188-ФЗ; п.21 Правил содержания № 491	
2.7.	Наличие заключенных договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Дата заключения договоров.	п. 2.1; п. 2.2; п. 2.3; п. 11; п. 11.1 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ; пп. д) п. 4 Правил № 416	
2.8.	Наличие заключенных с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами. Дата заключения договоров.		
2.9.	Наличие заключенных договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги	п. 12 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ	

	соответствующего вида:		
2.9.1.	Электрической энергии (мощности). Дата заключения договора	пп. д) п. 4 Правил № 416	
2.9.2.	Теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения. Дата заключения договора.		
2.9.3.	Холодного водоснабжения. Дата заключения договора.		
2.9.4.	Водоотведения. Дата заключения договора.		
2.9.5.	Поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах). Дата заключения договора.		
2.10.	Наличие заключенных договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем. Дата заключения договоров.		
2.11.	Наличие заключенных договоров на сбор и вывоз жидких бытовых отходов, включая отходы, образующиеся в результате деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме. Дата заключения договоров.	ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ; пп. д) п. 11; п. 16 Правил содержания № 491	
2.12.	Наличие места для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп.	п.п. д (1)) п. 11 Правил содержания № 491	
2.13.	Наличие договора на передачу отработанных ртутьсодержащих ламп в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности. Дата заключения договора.	ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ; п. 12 Правил содержания № 491	

2.14.	Наличие договоров по организации и осуществлению расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги. Дата заключения договоров.	ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ; пп. ж) п. 4 Правил № 416	
2.15.	Наличие договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию. Дата заключения договора.	ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ; п. 9 Правил № 416	
2.16.	Наличие документов о ведении претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.	пп. д) п. 4 Правил № 416	
2.17.	Наличие подтверждающих документов по осуществлению расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида.	пп. ж) п. 4 Правил № 416	
2.18.	Наличие документов о ведении претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.	пп. ж) п. 4 Правил № 416	

2.19.	Наличие отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом.	п. 11 ст. 162 ЖК РФ № 188-ФЗ; пп. 3) п. 4 Правил № 416	
2.20.	Наличие в системе ГИС ЖКХ информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги.	п. 10.1 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ	
2.21.	Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг	п. 4 ст. 165 ЖК РФ № 188-ФЗ пп. 2 п.1 ст. 6 Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»	

(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Российской Федерации, составляющих предмет плановой проверки)

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя ЮЛ, ИП, его уполномоченного представителя)

« ____ »

_____ 20__ года
(подпись)

(должность и Ф.И.О.
должностного лица,
проводившего плановую
проверку и заполнившего
проверочный лист)

(подпись)

(дата)