

**КИСЛОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
КИСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

18 декабря 2019г.

№7/26

Об утверждении Порядка организации и проведения
публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории
Кисловского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Кисловского сельского поселения, Кисловская сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Кисловского сельского поселения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением решения возложить оставляю за собой.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кисловского
сельского поселения



А.А.Непокрытый

Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Кисловского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории Кисловского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, изменений в Правила благоустройства территории Кисловского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – проекты правил благоустройства).

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Кисловской сельской Думы, главы Кисловского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава).

1.3. Организатором публичных слушаний является администрация Кисловского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – организатор).

1.4. Участниками публичных слушаний по проектам являются граждане, постоянно проживающие на территории Кисловского сельского поселения, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.5. Срок проведения публичных слушаний по проектам составляет 45 дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах.

1.6. Источником финансирования проведения публичных слушаний являются средства бюджета Кисловского сельского поселения.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Кисловской сельской Думы назначаются решением Кисловской сельской Думы, по инициативе главы – главой.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Кисловской сельской Думой и главой, является администрация Кисловского сельского поселения.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения Кисловского сельского поселения о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 10 жителей Кисловского сельского поселения, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Кисловского сельского поселения (далее - инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Кисловскую сельскую Думу направляется заявление о

проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства (далее – заявление), которое должно содержать предложения инициативной группы по проекту правил благоустройства.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Кисловской сельской Думой (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Кисловской сельской Думы в соответствии с регламентом Кисловской сельской Думы.

По результатам рассмотрения обращения в срок не позднее 15 дней Кисловской сельской Думой принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

а) несоблюдение требований, установленных пунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предложений инициативной группы требованиям федерального законодательства и законодательства Волгоградской области.

2.3.5. В случае принятия Кисловской сельской Думой решения об отказе в назначении публичных слушаний указанное решение направляется контактному лицу не позднее 3 дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Кисловскую сельскую Думу с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний, администрацией Кисловского сельского поселения разрабатывается, а в случае представления проекта инициативной группой дорабатывается проект правил благоустройства.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Кисловской сельской Думой.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Кисловской сельской Думы вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Кисловской сельской Думы.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта.

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Кисловской сельской Думы в соответствии с пунктами 2.3.3 – 2.3.6 настоящего Порядка.

2.5. Инициатива главы о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы о назначении публичных слушаний.

2.6. В правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

а) наименование инициатора публичных слушаний;

б) вопрос публичных слушаний – наименование проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению;

в) адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;

г) дату, место (адрес) и время проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

д) дата, место (адрес) открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего обсуждению, сроки проведения экспозиции или экспозиций, сроки (время, часы), в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

е) форма, сроки внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний касающихся проекта, подлежащего обсуждению, контактные телефоны лиц, ответственных за прием предложений и замечаний участников публичных слушаний.

3. Оповещение о начале публичных слушаний

3.1. Оповещение о начале публичных слушаний (далее – оповещение) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. Оповещение также осуществляется путем размещения в срок, определенный пунктом 3.1 настоящего Порядка, информации на информационных стендах, оборудованных около здания, уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты (в том числе по следующим адресам: 404070, Волгоградская обл., Быковский район, с.Кислово, ул. Советская 8А), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных к указанной информации.

Информационные стенды должны соответствовать следующим требованиям:

а) размещение на доступных для просмотра местах;

б) защита размещаемого оповещения от неблагоприятных погодных условий;

3.3. Оповещение должно содержать:

а) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

б) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

в) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

г) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Оповещение также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

4. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в сети "Интернет", открытие и проведение экспозиции или экспозиций такого проекта

4.1. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте в течение периода, составляющего 30 дней со дня их размещения.

Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

4.2. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее – экспозиция).

Экспозиция проводится в помещении, указанном в оповещении, путем демонстрации материалов, отражающих содержание проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в том числе текста такого проекта, обоснования необходимости его принятия, чертежей, макетов и иных информационных материалов.

Организатор обеспечивает беспрепятственный доступ посетителей в помещение, где проводится экспозиция, и к демонстрационным материалам в дни и часы, указанные в оповещении.

4.3. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее – консультанты).

Консультанты в доступной форме отвечают на вопросы посетителей, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке их поступления. При разъяснении содержания такого проекта консультанты используют демонстрационные материалы, представленные на экспозиции.

4.4. В период размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее – предложения и замечания):

а) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных;

б) в письменной форме в адрес организатора;

в) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который оформляется и ведется организатором.

г) Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

4.5. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального

строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных".

5. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

5.1. Собрание участников публичных слушаний (далее – собрание) может проводиться в выходные и будние дни. Время проведения собрания в рабочие дни не может быть назначено ранее 16 часов по местному времени. В дни официальных праздников собрания не проводятся.

5.2. Организатор осуществляет регистрацию явившихся участников публичных слушаний до начала собрания в месте, указанном в оповещении.

Участники публичных слушаний при регистрации представляют сведения и документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Представление участниками публичных слушаний документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, не требуется в случае, если такие лица прошли идентификацию в установленном порядке при посещении экспозиции.

5.3. Собрание начинается в указанное в оповещении время с выступления председательствующего, которого назначает организатор (далее – председательствующий).

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

В ходе собрания председательствующий предоставляет слово инициаторам и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

Председательствующий поддерживает порядок, при необходимости объявляет перерыв, контролирует ведение секретарем протокола публичных слушаний.

5.4. После каждого выступления участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

5.5. Все предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, вносятся в протокол публичных слушаний.

6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний

6.1. Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором:

– в течение одного дня со дня, следующего за днем проведения собрания;

6.2. В протоколе указываются:

а) дата оформления протокола;

б) информация об организаторе;

в) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и

источник его опубликования;

г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

д) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Форма протокола приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

6.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение одного дня с момента поступления организатору соответствующего запроса.

7. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний

7.1. Заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) подготавливается организатором на основании протокола:

– в течение 3 дней с даты оформления протокола.

7.2. В заключении должны быть указаны:

а) дата оформления заключения;

б) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

в) реквизиты протокола, на основании которого подготовлено заключение;

г) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

д) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Форма заключения приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

7.3. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний по проекту Правил
благоустройства территории
Кисловского сельского поселения

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Протокол публичных слушаний N _____ от _____ 20__ г.

По вопросу _____

Инициатор проведения публичных слушаний _____

Дата оповещения о проведении публичных слушаний (наименование печатного издания с указанием выходных данных) _____

Место проведения публичных слушаний _____

Время начала публичных слушаний _____

Время окончания публичных слушаний _____

Предложения и замечания участников публичных слушаний _____

Итоги рассмотрения вопросов, вынесенных на обсуждение (если вопросы ставились на голосование) _____

Председательствующий на публичных слушаниях _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь публичных слушаний _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний по проекту Правил
благоустройства территории
Кисловского сельского поселения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

"__" _____ 20__ г.

Публичные слушания назначены:

Вопрос публичных слушаний:

- 1.
- 2.

Предложения, рекомендации участников публичных слушаний		Сведения о голосовании по предложениям, рекомендациям	
№ п/п	Текст предложения	№ п/п	Принято (отклонено)
1.			

Вывод по результатам публичных слушаний:

Председательствующий

Секретарь